Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика

(педагогическая)»

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки
«Актуальная журналистика»
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2026

1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з. е. (216 ч.).
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Курс	2
Семестр	4
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	212
Продолжительность	4
Зачет с оценкой	+
Общее количество часов	216
Трудоемкость	6 з.е.

2. Цели и задачи практики

Целями производственной педагогической практики по направлению подготовки 42.04.02- Журналистика, программа Актуальная журналистика являются формирование у студента магистратуры компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с ОПОП магистратуры и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

1. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- формирование способности вести педагогическую работу по профилю своей специальности и представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- формирование умений и навыков работы с научно-педагогической литературой с использованием новых информационных технологий;
- применение результатов научных исследований в инновационной и педагогической деятельности.

- При прохождении производственной педагогической практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта и с учетом требований работодателя:
- **01.001** «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).
- **Обобщенная трудовая функция:**
- **01.001 –** А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации

образовательного процесса в образовательных организациях среднего общего образования.

- **Трудовая функция** А/01.6 – Общепедагогическая функция. Обучение.
- **Трудовые действия:** - разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Место практики в структуре ОПОП ВО: вид практики - производственная практика, тип практики - педагогическая практика. Практика базируется на следующих дисциплинах: «Медиаобразование как социокультурный феномен», «Модели СМИ в политическом процессе», «Современные исследования международных медиакоммуникаций», «Заголовок в газете: инструмент смыслового единства содержания, создания подтекста в журналистском тексте», «Лингвоконфликтология», «Речевая агрессия и речевая толерантность - два поля современного информационного пространства». Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ, а также при Подготовке к государственному экзамену, Государственный экзамен, Подготовке к защите выпускной квалификационной работе, Защите выпускной квалификационной работы

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование компетенций

Код	Формулировка:
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-2	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно¬методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций		
	Знания	**Умения**	**Навыки или практический опыт деятельности**
УК-4	современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	создавать на русском языке письменные тексты научного стиля речи по профессиональным вопросам; проводить занятия с соблюдением профессионального речевого этикета, проводить лекции, соблюдая требования к речи педагога	устными и письменными коммуникациями; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
ПК-2	Различных форм преподавания дисциплин; методики разработки учебно-методических материалов.	подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию; разрабатывать учебно-методические материалы	владеть практическими навыками учебно- методической работы в высшей школе; повышать свою преподавательскую квалификацию

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

- При прохождении производственной педагогической практики учитываются трудовые функции профессиональных стандартов:

- 11.004 «Ведущий телевизионной программы»
- 11.006 «Редактор средств массовой информации»
- 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
-

Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП ВО	**Задачи профессиональной деятельности выпускника**	**Трудовые функции (в соответствии с профессиональными стандартами)**	**Вид работы студента на практике**	**Реализуемые компетенции (в соответствии с ОП)**
Отслеживание информационных	Получение практических навыков	Сбор, подготовка	Разработка учебно-	готовность в различных формах

поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и пред-ставление актуальной информации для населения через средства массовой информации; получение информации для подготовки материала;обработка и проверка полученной информации для материала; формирование материала	учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения	и представление актуальной информации	методических материалов, проведение аудиторных занятий	преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию

6. Место и сроки проведения практики

Производственная педагогическая практика проводится на базе кафедры журналистики СОГУ в рамках образовательного процесса. Проводится в 4 семестре на 2 курсе в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом в течение 4 недель.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7. Структура и содержание практики

Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

- вид практики производственная практика;
- тип практики педагогическая практика;
- способ проведения практики стационарный;
- формы проведения практики дискретно (концентрированная).
- Вид деятельности: педагогическая деятельность.
- Виды и формы контроля: зачет с оценкой.
- Календарный план: см. график учебного процесса.

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во аудю часов	СРС	Формы текущего контроля
Подготовительный этап. Установочная конференция	Подготовка сопроводительной документации. Ознакомление с инструкцией безопасности при прохождении практики	**2**	10	Собеседование. Проверка задания на практику. Проверка сопроводитель- ной докумен-тации
Организационно-содержательный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация информации. Подготовка и проведение открытых лекционных и (или) семинарских занятий. Разработка УМКД		190	Проверка подготовленных материалов
Заключительный этап	Подготовка письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.	**2**	16	Защита письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.

6. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

• **Технология электронного обучени**я (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим мес-там и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной педагогической практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю производственной педагогической практики дневник, письменный отчет о прохождении производственной практики «Педагогическая».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить профессиональные компетенции УК-4, ПК-2.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Повышенный уровень предполагает освоение практической педагогической деятельности на высоком уровне, готовность обучаемого к реализации полученных навыков При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность;

- содержательность;
- методология.

При проверке отчетов оцениваются

- календарно-тематический план прохождения практики;
- развернутые планы-конспекты практических (лабораторных) или лекционных занятий;
- самоанализ одного из проведенных занятий.

При защите отчета оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре. Для успешного выполнения заданий по производственной практике (педагогическая практика), обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

– полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
– изложение логически последовательно;
– стиль речи;
– логичность и корректность аргументации;
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
– качество графического материала;
– оригинальность и креативность.

8. Формы отчетности по практике

1. Отчет обучающегося
2. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

.Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показал *знание* основных достижений и тенденций развития высшего образования на современном этапе; основных правовых и нормативных основ функционирования системы образования; требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях; основ педагогической культуры и мастерства, современные технологии, методы и формы организации педагогического процесса в вузе; формы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности, **умение** формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода; повышать свою квалификацию и мастерство; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; **владение** методами инновационной и педагогической деятельности методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если программа освоена полностью, необходимые профессиональные компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если программа освоена частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос аспиранту допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил не полностью значительную часть программного материала, практические навыки учебно-методической работы в высшей школе **.**

Описание шкалы оценивания По направлению подготовки 42.04.02 «Актуальная журналистика» рейтинговая шкала оценивания не предусмотрена.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ПК-2, УК-4	Задание 1	Подготовка конспекта лекции
	Задание 2	Подготовка конспекта практического занятия
	Задание 3	Подготовка конспекта лабораторной работы

. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК производственной практики (педагогическая практика) на кафедре журналистики и представлен следующими компонентами:

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетен-	Формулировка задания	
ПК-2, УК-4	Задание 1	Проведение лекции
	Задание 2	Проведение практического занятия
	Задание 3	Разработка УМКД

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (УК-4, ПК-2.)

Индикаторы	Дескрипторы			
	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4, ПК-2				
Знание: различные формы преподавания дисциплин	Освоил не полностью различные формы преподавания дисциплин	Ограниченное понимание форм преподавания дисциплин	Понимание в рамках основного учебного материала	Понимание основного учебного материала, знание дополнительной литературы
Умение: подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию	освоил не полностью умение подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию	Частично умеет подготовить учебный материал по требуемой тематике к лекции, практическому занятию	умеет готовить учебный материал по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, но допускает незначительные ошибки	Уверенно умеет готовить учебный материал по требуемой тематике к лекции, практическому занятию
Навыки: практические навыки учебнометодической работы в высшей школе	освоил не полностью практические навыки учебно-методической работы в высшей школе	Неуверенно владеет: навыками учебно- методической работы в высшей школе	владеет навыками учебно-методической работы в высшей школе	Уверенно владеет навыками учебно- методической работы в высшей школе

Знание: методики разработки учебно-методических материалов	Не знает методики разработки учебно-методических материалов	Нетвердо знает методики разработки учебно-методических материалов	знает методики разработки учебно- методических материалов	Уверенно знает методики разработки учебно-методических материалов
Знание требований к культуре речи педагога	Допускает ошибки, мешающие адекватному восприятию содержания речи; речь нелогична, неясна	Допускает незначительные ошибки речи,	Наблюдаются недочеты в речи	Знает нормы культуры русской речи, соблюдает их

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Челышева, И.В. Теория и методика развития социальной активности школьников с использованием элементов медиаобразования : учебное пособие : [16+] / И.В. Челышева, В.С. Шаповалова, Е.В. Мурюкина ; под ред. И.В. Челышевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496773 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9374-2. – DOI 10.23681/496773. – Текст : электронный.

Жилавская, И.В. История развития медиаобразования : учебное пособие / И.В. Жилавская, Д.А. Зубрицкая ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472905 . – ISBN 978-5-4263-0484-0. – Текст : электронный.

2. Федоров, А.В. Медиаобразование и медиаграмотность : учебное пособие / А.В. Федоров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210419 . – ISBN 978-5-4458-3384-0. – DOI 10.23681/210419. – Текст : электронный.

3. **б) дополнительная литература:**

4. Федоров, А.В. Медиаобразование: история, теория и методика / А.В. Федоров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 708 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210361 . – ISBN 978-5-4458-3380-2. – DOI 10.23681/210361. – Текст : электронный.

5. Федоров, А.В. Медиаобразование и медиакомпетентность: анкеты, тесты, контрольные задания / А.В. Федоров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 134 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210415 . – ISBN 978-5-4458-3422-9. – DOI 10.23681/210415. – Текст : электронный.

6. Федоров, А.В. Медиаобразование: проблемы и тенденции / А.В. Федоров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 658 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241856 . – ISBN 978-5-4458-3538-7. – DOI 10.23681/241856. – Текст : электронный.

7. Федоров, А.В. Медиаобразование: проблемы и тенденции / А.В. Федоров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 487 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241857 . – ISBN 978-5-4458-6998-6. – DOI 10.23681/241857. – Текст : электронный.

8. **в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

9. – eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

10. – База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru

11. – Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

12. - Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

13. - Библиотека Гумер: Гуманитарные науки. URL: http://www.gumer.info;

14. - Библиотека журналиста http://journalism.narod.ru/;

15. - Библиотека центра экстремальной журналистики http://www.library.cjes.ru/online/;

16. - Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/;

17. - Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. http://www.tandfonline.com/;

18. - Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X;

19. - Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. http://www.wiley.com/; http://www.onlinelibrary.wiley.com/;

20. - Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: 1. Творческая лаборатория «AlaniaLab». 2. Аппаратно-студийный комплекс (съемочный павильон, аппаратная режиссерская, аппаратная монтажа, аппаратная инжеста, ньюсрум, центральная аппаратная), компьютеры персональные, монтажная станция на базе ПК с процессором intel Core i7, рабочая станция инженера // HP 8300E SFF i53470, программное обеспечение: сервера HP DL360 GEN8, Windows 7 corporate 4шт Windows 10 LTSC 1шт, пакет ADOBE CC 2019 Программный комплекс "DALET", Windows 7 corporate Программный комплекс "DALET", Windows server 2008 Редакция газеты «Слово». Пресс-центр газеты «Слово» Фотоаппарат Sony CX 6500, штатив для фотоаппарата, рекордер ZOOM H6, петлички Samanic, монтажный компьютер Программное обеспечение: Контур Экстерн, Антивирус Norton	362007. Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Осетинская горка, 2 ГТРК «Алания» 362008. Республика Северная Осетия - Алания, город Владикавказ, проспект Коста, 11
Компьютерный класс: 1. Творческая лаборатория «AlaniaLab». 2. Аппаратно-студийный комплекс (съемочный павильон, аппаратная режиссерская, аппаратная монтажа, аппаратная инжеста, ньюсрум, центральная аппаратная), компьютеры персональные, монтажная станция на базе ПК с процессором intel Core i7, рабочая станция инженера // HP 8300E SFF i53470, программное обеспечение: сервера HP DL360 GEN8, Windows 7 corporate 4шт Windows 10 LTSC 1шт, пакет ADOBE CC 2019 Программный комплекс "DALET", Windows 7 corporate Программный комплекс "DALET", Windows server 2008 Редакция газеты «Слово». Пресс-центр газеты «Слово» Фотоаппарат Sony CX 6500, штатив для фотоаппарата, рекордер ZOOM H6, петлички Samanic, монтажный компьютер	Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд 208 362008. Республика Северная Осетия - Алания, город Владикавказ, проспект Коста, 11

Программное обеспечение: Контур Экстерн, Антивирус Norton	
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. 2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019 1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» Договор №75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г. Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г. 2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020г. 3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное) 4. ЭБС «Консультант студента» . Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019г. срок действия с 01.03.2019г.по 01.03.2020г. Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 г. по 26.02.2021 г. 5. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г. 6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям . Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 г. срок действия с 01.03.2019г. по 01.03.2020г. Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 г. по 28.02 2021 г	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.